PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, 16 de abril de 2024

Señor
MILSON RUIZ BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5831526
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Abril del año 2024.

Referencia: CO1.PCCNTR.5831526 del año 2024.

Adriana Paola Morón Navarro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.007.216.083 de Chimichagua, Cesar**,** en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS DOS PESOS M/CTE ($39.892.202). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintiocho (28) días del mes de febrero de 2024 por valor de **CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE ($4.167.842)**, b) ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2024 por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545)** cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de octubre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor en todas las Redes de Conocimiento, Programa de Formación Regular en el Centro de Operación y Mantenimiento Minero.

Obligaciones Específicas: *Dirigir en la competencia de bilingüismo en los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodología de aprendizaje y programas curriculares. Además, llevar a cabo actividades que de acuerdo con los procesos son de responsabilidad y garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso Formativo.*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Realizó los planes de sesión para los programas y la respectiva competencia con la actividad de aprendizaje. **-2834500 - ANIMACIÓN DIGITAL** Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** GA3-240202501-AA2. Reportar sobre posibles soluciones a problemas dentro de contextos laborales.	Planes de Sesión fichas: **-2770306 - GESTION DOCUMENTAL** **-2616474 - ANIMACIÓN 3D** **-2690897 PRODUCCIÓN DE MULTIMEDIA** **-2649971 GESTIÓN ADMINISTRATIVA** **- 2770300- ANIMACIÓN 3D** **- 2758355 - ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.**

		● **Actividad de proyecto: AP3.** Desarrollar el pitch del proyecto audiovisual de acuerdo al storyboard. **Fase del proyecto:** Planear. **2616474 - ANIMACIÓN 3D** **Competencia:** Producir textos en inglés en forma escrita y Oral. **Resultados de Aprendizaje:** -Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos. -Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc. **Actividad de proyecto:** Construir guion grafico (storyboard) del proyecto "audiovisual" de acuerdo con idea empresarial. **- Fase del proyecto:** Planear. **2770300- ANIMACIÓN 3D**	**2901096 - MULTIMEDIA PRODUCTION** **-2834500 - ANIMACIÓN DIGITAL** **-2827718- MULTIMEDIA PRODUCTION**

		Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita. - **Resultados de Aprendizaje:** Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita. **Actividad de proyecto:** AP1. Construir guion grafico (storyboard) del proyecto "audiovisual" de acuerdo con idea empresarial. **- Fase del proyecto:** Hacer **2690897 - PRODUCCIÓN MULTIMEDIA** **Competencia:** Producir textos en inglés en forma escrita y Oral. **Resultados de Aprendizaje:** Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc. -Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez	

		y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores. **Actividad de proyecto:** Desarrollar la estructura de datos y la interfaz de usuario del sistema de información. **2901096 _MULTIMEDIA PRODUCTION.** **Competencia**: 240202501-Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Resultado de Aprendizaje Alcanzar**: 'R01 - Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita. **Fase:** Hacer.	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral,	**-2770306 - GESTION DOCUMENTAL** **-2616474 - ANIMACIÓN 3D**	Planeación pedagógica/guías de Aprendizaje/instrumentos de evaluación de los programas:

	conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	**-2690897 PRODUCCIÓN DE MULTIMEDIA** **-2649971 GESTIÓN ADMINISTRATIVA** **- 2770300- ANIMACIÓN 3D** **- 2758355 - ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.** **2901096 -MULTIMEDIA PRODUCTION** **-2834500 - ANIMACIÓN DIGITAL** **-2827718-MULTIMEDIA PRODUCTION**	GESTION DOCUMENTAL ANIMACIÓN 3D, PRODUCCIÓN DE MULTIMEDIA, GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ANIMACIÓN 3D ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. MULTIMEDIA PRODUCTION ANIMACIÓN DIGITAL MULTIMEDIA PRODUCTION.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se aplicó instrumento de evaluación de conocimientos previos al iniciar la competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. Del programa de Producción Multimedia en las fichas: 2901096 y 2827718.	Instrumento de evaluación de reconocimientos previos de las fichas: 2901096 y 2827718.

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Formación en las diferentes fichas programadas en los ambientes de formación del SENA-CIGEC	Evidencias de Aprendizaje en la plataforma ZAJUNA, Listas de asistencia. Fotos.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplicaron estrategias de aprendizaje, como talleres, simulaciones, proyectos y presentaciones, en las fichas**: 2770306, 2616474, 2690897, 2649971, 2770300 2758355, 2901096 2834500, 2827718.**	Plataforma ZAJUNA, Portafolio del instructor
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.		
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emitieron juicios evaluativos a las siguientes fichas: **2770306, 2616474, 2690897, 2649971, 2770300, 2758355, 2901096,2834500, 2827718.** Ficha **2649971 de Gestión Administrativa** finalizó las 2 competencias de Bilingüismo: **Comprender** y **Producir,** todos los resultados de aprendizaje	Juicios evaluativos emitidos a través de Sofia Plus.

		fueron evaluados a los aprendices que asistieron a formaciones e hicieron entrega pertinente de las evidencias de aprendizaje.	
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas en el centro de formación.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. **4541795107** de la planilla SOI del mes de marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma: 

ADRIANA PAOLA MORÓN NAVARRO
Contratista
C.C. No. 1.007.216.083

Recibí a satisfacción:
MILSON RUIZ BARRERA
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5831526 del año 2024
Coordinador Académico